

- SYSTEM W MOJEJ SZKOLE: gdzie podane są numery (www, fb, ulotki)? kto obsługuje który telefon? w jakich godzinach? czy ustawiona jest poczta głosowa? kto pilnuje przerw wakacyjnych/świętecznych?

- Regułka do odbierania każdego telefonu – ZAPISZ!

- Co mówię jak nie mogę w tym momencie rozmawiać/brakuje mi danych?

- Zasady polityki oddzwaniania na nieodebrane połączenia:

1.

2.

3.

- Przykładowe pytania, które powinno się zadać klientowi przez telefon:

-
-
-

- JAK OPOWIADAĆ O KAŻDYM KURSIE? (JĘZYK KORZYŚCI / POTRZEBY KLIENTA)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

- Co mówię żeby pozyskać dane klienta?

- Co robię z pozyskanymi danymi klienta?

1.

2.

3.
